# FERRAMENTA 11: Lista de verificação de CEA para planos Uma lista de verificação simples para gestores de programas, setores, chefes de departamento e pessoal de PMER avaliarem se um plano de programa incluiu CEA de forma suficiente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **O PLANO INCLUI:** | **SIM** | **NÃO** | **SE NÃO, AÇÃO DE SEGUIMENTO** |
| Evidência de que a comunidade foi consultada durante a avaliação sobre as suas necessidades, prioridades e opiniões, incluindo formas preferidas de receber informação, participar e dar feedback |  |  |  |
| Evidência de que foi realizada uma análise de contexto, incluindo mapeamento de grupos e líderes comunitários, dinâmicas de poder, papéis de género e diversidade, valores culturais e sociais, conflito e capacidades existentes |  |  |  |
| Evidência de que a comunidade (incluindo homens, mulheres, rapazes, raparigas e grupos marginalizados ou em risco) participou no desenvolvimento do plano do programa, por exemplo, através de oficinas de planificação participativa |  |  |  |
| Atividades para manter as comunidades informadas sobre o programa, especificando que informação será partilhada, com quem, através de que métodos, por quem e em que momentos do programa (ex.: reuniões comunitárias regulares, quadros de avisos, SMS, etc.) |  |  |  |
| Atividades que apoiarão as comunidades a participar na gestão do programa e na tomada de decisões, por exemplo, comités comunitários, representantes comunitários, grupos focais de discussão regulares |  |  |  |
| Um mecanismo de feedback comunitário, com o processo de recolha, análise, resposta e atuação sobre o feedback totalmente funcional e claramente explicado |  |  |  |
| Indicadores para monitorar se as abordagens de engajamento comunitário estão a ser implementadas e se o programa está a prestar contas às comunidades. Ver Ferramenta 7: ferramenta de M&A de CEA para orientação |  |  |  |
| CEA foi incluído no orçamento do programa, com financiamento adequado para cobrir as atividades do plano |  |  |  |